

КРАУДТЕСТИНГ

КАРЬЕРНЫЙ ПУТЬ: ОТ АССИСТЕНТА
ДО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ



crowdtesting.ru

ОТВЕТЫ НА ЭТИ ВОПРОСЫ ПОМОГУТ ПРОДВИНУТЬСЯ ПО КАРЬЕРНОЙ ЛЕСТНИЦЕ

Наверняка у каждого, кто приходит на должность ассистента, рано или поздно возникают следующие вопросы: «Какие у меня перспективы в этой компании? Когда же я смогу продвинуться вверх по карьерной лестнице? Что для этого нужно сделать?»

Здесь мы постараемся ответить на все эти вопросы, а также поподробнее расскажем о пути, который должен пройти ассистент, чтобы стать исследователем

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Я точно стану исследователем

А я тебе помогу!



Ассистент



Исследователь



КАКИЕ РАБОЧИЕ ЗАДАЧИ ДОЛЖЕН УМЕТЬ ВЫПЛНЯТЬ АССИСТЕНТ, ЧТОБЫ ПЕРЕЙТИ НА СЛЕДУЮЩУЮ СТУПЕНЬ КАРЬЕРНОЙ ЛЕСТНИЦЫ?



КАКИМИ КАЧЕСТВАМИ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ АССИСТЕНТ ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ПО КАРЬЕРНОЙ ЛЕСТНИЦЕ?



ЧЕГО ИССЛЕДОВАТЕЛИ ЖДУТ ОТ АССИСТЕНТА, С КОТОРЫМ РАБОТАЮТ?



С КАКИМИ ТРУДНОСТЯМИ СТАЛКИВАЕТСЯ АССИСТЕНТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОЧИХ ЗАДАЧ? КАК ИХ ПРЕОДОЛЕТЬ?

Опытный ассистент



Исследователь

ЧТО ДОЛЖЕН УМЕТЬ АССИСТЕНТ, ЧТОБЫ СТАТЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЕМ?

Опытный ассистент должен быть способен подключиться на помощь к исследователю на разных этапах реализации проекта:

РЕКРУТ



Помощь полевому отделу (обзвон баз, самостоятельное ведение рекрута через платформу, назначение интервью, ведение графика интервью, самостоятельный поиск через внешние источники)

ПЛАТФОРМА



Создание проекта, рекрут, кодирование анкет, ведение, ответы на вопросы респондентов, контроль качества данных, взаиморасчеты с респондентами

СКРИНЕР



Может привлекаться для составления драфта

МОДЕРАЦИЯ ИНТЕРВЬЮ



По необходимости может привлекаться для проведения некоторых интервью

ЧЕК-ЛИСТЫ



Может привлекаться для создания шаблона заполнения ЧЛ, самостоятельное заполнение ЧЛ любой сложности

АНАЛИЗ, ОТЧЕТ



Может привлекаться для сбора скриншотов/скринкастов, подготовки графиков и других вспомогательных материалов для отчета. Может привлекаться для анализа открытых вопросов, подготовки отдельных слайдов в отчете

При необходимости в редких случаях может привлекаться и на других этапах (помощь в подготовке дизайна, гайда, коммуникация с заказчиком)

Необязательно уметь делать все, но желательно иметь опыт работы с 70%-80% перечисленных задач

Я уже работал над многими из этих задач!

Постепенно ассистент подключается к каждой из-за задач на различных проектах и таким образом осваивает эти задачи

Важно понимать процесс жизнедеятельности проекта и приблизительно представлять, как строится работа на каждом из этапов, чтобы в дальнейшем было легче самостоятельно вести проекты



Качества, необходимые для продвижения по карьерной лестнице

К сожалению, для перехода на новую должность недостаточно просто привлекаться к работе с проектом на разных этапах, нужно делать свою работу хорошо! Именно поэтому есть еще два важнейших фактора, влияющих на дальнейшую судьбу ассистента в компании:

**Личностные
характеристики**

**Профессиональная
пытливость**

Желание разбираться в новых продуктах (например, при привлечении к новому проекту нужно постараться изучить весь продукт – посмотреть описание на сайте продукта, самому протестировать продукт, изучить проектную документацию, спросить у исследователя, что непонятно и т.д.)

Стремление изучить и пропустить через себя все наши best practices (требования к отчетам, требования к гайдам, специфические требования наших заказчиков и т.д.)

Стремление расширять свой кругозор, изучать что-то новое, читать профессиональные источники (хабр, medium и vc.ru)

Умение проявить инициативу, если есть, что предложить (не бояться высказать свое мнение, обсудить его с исследователем и прийти к наиболее удачному решению)

Да это же мой
психологический
портрет



**Необязательно соответствовать
всему и сразу, но важно к
этому стремиться**

Хорошие отношения с исследователем – путь наверх

КАК ДОБИТЬСЯ РАСПОЛОЖЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ, С КОТОРЫМ РАБОТАЕШЬ?

Карьерный рост ассистента часто зависит от того, поверил ли в него кто-то из исследователей. Именно исследователь зачастую может указать на успехи ассистента начальству.

Как можно более оперативно выполнять поставленные задачи

Важно все делать вовремя, ориентируясь на календарный план проекта. Эффективно рассчитывать свое время, не засиживаясь над простыми задачами по много часов. Например, если заполнение одного ЧЛ занимает почти целый день – это не очень хорошо (бывают исключения на сложных тестах). В целом после первых двух интервью процесс заполнения ЧЛ должен ускоряться и оптимизироваться.

Задавать вопросы, если что-то непонятно

Если не удалось самостоятельно найти ответ на свой вопрос, то лучше сразу спросить, чем сидеть с задачей целый день и в результате прислать совсем не то, что нужно. Однако тут тоже важно не переборщить с вопросами, поэтому всегда нужно сначала попытаться разобраться самостоятельно (например, с какими-то особенностями продукта / с тем, как формулировать мысли и о чем писать в отчете и т.д.).

Проявлять инициативу

Не нужно бояться высказать свое мнение и делиться опытом. Если у вас есть идеи, которые помогут более эффективно организовать работу над той или иной задачей (даже если они не касаются конкретно вашего круга обязанностей), то всегда можно и нужно высказываться. Иногда для исследователей мнение со стороны может стать «глотком свежего воздуха» и позволит по новому взглянуть на ту или иную проблему.

Запоминать и анализировать комментарии, полученные от исследователя

Бывает, что после отправки результатов своих трудов на проверку исследователю, обратно может прийти документ с большим количеством исправлений и комментариев. Здесь важно уметь конструктивно воспринимать критику и в следующий раз постараться не допускать подобных ошибок. Если вы не согласны с каким-то комментарием / исправлением исследователя, то стоит сразу об этом сообщить и прийти к соглашению (не нужно игнорировать комментарии, если с ними не согласны, снова и снова высылая неисправленный документ на проверку).

Отличная работа!

Стараюсь!



Хорошие отношения с исследователем – путь наверх

КАК ДОБИТЬСЯ РАСПОЛОЖЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ, С КОТОРЫМ РАБОТАЕШЬ?

Ответственно относиться к своим задачам

Подходить ко всем задачам так, будто это ваш проект. Важно постараться вникнуть во все тонкости, изучить все доступные материалы и с первого раза стараться выполнить работу максимально хорошо. Конечно, замечания, скорее всего, будут, но исследователь точно заметит, что вы кропотливо работали и старались самостоятельно довести свою работу до идеала. Например, изучили требования к отчетам и постарались самостоятельно оформить проблему по заданной структуре)

Самостоятельно предлагать свою помощь

Иногда ведение проекта может быть достаточно трудным, отнимать много времени и сил исследователя. Здесь важно «держать руку на пульсе» и самостоятельно предлагать свою помощь, если для этого есть свободное время. Исследователь может не знать, что у вас нет задач или же может постесняться нагружать вас дополнительной работой, поэтому важно дать понять, что вы готовы помочь.

Быть дружелюбным и отзывчивым

Каждому человеку приятно работать с открытыми и отзывчивыми людьми, настроенными к общению. Не нужно общаться слишком формально, боясь сказать что-то лишнее. Краткое отступление от темы или недолгое обсуждение каких-либо рабочих забавных фактов может разрядить обстановку и расположить друг к другу =)

Трудности, с которыми может столкнуться ассистент на пути к должности исследователя

Не понял, чего от тебя хотят

Задача сформулирована слишком в обобщенном виде. Не хватает примеров, на которые можно ориентироваться.



Не понимаешь жизненный цикл проекта

Что-то делаешь, кому-то помогаешь, но ничего не знаешь про сам проект. Непонятно, из чего состоит процесс ведения проекта и какие еще задачи может выполнять ассистент.

Слишком торопился и наделал ошибок

Стоит жесткий дедлайн, в который ты очень хотел уложиться, из-за чего не проверил документ и отправил его исследователю. Когда напряжение немного упало, решил посмотреть документ и обнаружил глупые ошибки / на ошибки указал исследователь, который смотрел твою работу.

Никто не пишет по поводу актуальных задач

Закончились задачи, а дальше никто из коллег не пишет по поводу того, что нужно делать. Вот ты сидишь и ждешь несколько дней, параллельно занимаясь второстепенными вопросами (смотришь UX-марафоны, читаешь статьи, подчищаешь старые хвосты и т.д.)



Что делать?

Попроси объяснить, уточни, если в чем-то сомневаешься. Никто не ждет от тебя, что ты самостоятельно сразу все поймешь и осмыслишь. Не знать – не стыдно, стыдно – не спросить и делать то, что в результате окажется не нужно.



Опять же, попроси помощи у старших коллег. Изучи проектные папки на ЯД. Изучи типовые проектные документы в каждой папке. Изучи вводную презентацию про жизненный цикл проекта: [ссылка](#)



Не паникуй! Это человеческий фактор и от этого никто не застрахован. При этом важно постараться самостоятельно оперативно исправить свою работу. Не нужно надеяться, что никто не заметит или же, что исследователь исправит все сам.

Напиши сам! Возможно коллеги очень загружены и не знают о том, что ты свободен, но твоя помощь может быть где-то очень нужна.



Трудности, с которыми может столкнуться ассистент на пути к позиции исследователя

Кажется, что перерос свою должность

Тебе кажется, что ты идеальный кандидат на повышение, однако долго сидишь на одной должности. Ты стараешься изо всех сил, выполняя все, что тебе поручают, но не получаешь никакой обратной связи и не можешь понять, в чем твоя проблема.



Что делать?

Не молчи! Обсуди для начала этот вопрос со своим ментором, попроси его дать обратную связь по результатам твоей работы. Попроси начальство отрефлексировать на твою работу, деликатно обрати внимание на свои успехи, попроси указать на свои ошибки. После того, как ты получишь конструктивную обратную связь будет легче понять, в каком направлении нужно работать и развиваться, чтобы продвинуться по карьерной лестнице.

Подведем итоги...

АССИСТЕНТ ГОТОВ К ТОМУ, ЧТОБЫ СТАТЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЕМ, ЕСЛИ:

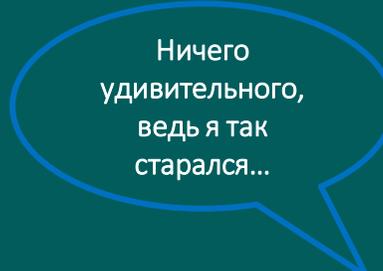
- 1.** Имеет опыт работы на разных этапах проекта
- 2.** Постоянно расширяет свой профессиональный кругозор
- 3.** Не боится задавать вопросы, но прежде всего старается сначала самостоятельно разобраться в проблеме
- 4.** Проявляет инициативу
- 5.** Понимает, из чего состоит жизненный цикл проекта
- 6.** Не боится говорить о своих успехах
- 7.** Старается, как можно быстрее исправить свои ошибки
- 8.** Изучает наши best practices
- 9.** Ответственно подходит к работе
- 10.** Учится на своих ошибках и пропускает через себя все комментарии и советы от старших товарищей

Я прошел большой путь.
Кажется, я готов!





Поздравляю!
Теперь ты
исследователь!



Ничего
удивительного,
ведь я так
старался...



Я смог, сможешь
и ты!